

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI
Prot. 0008609 del 14/11/2020
01 (Uscita)

Angri 14/11/2020
AL PERSONALE ATA
Epc. RSPP/RLS/RSU
Albo, sito Web Scuola

Anno Scolastico 2020/2021

A V V I S O N°56

OGGETTO: Disposizioni di servizio - Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Disposizioni relative allo smart working presso la sede scolastica in via Cuparella 1 Angri SA e via Papa Giovanni XXII.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.P.C.M. 1 marzo 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Visto** il D.P.C.M. del 07/09/2020 che proroga al 31 gennaio 2021 le disposizioni già in vigore che prevedono la possibilità per il governo di adottare misure volte a contrastare i rischi sanitari derivanti dalla diffusione del virus Covid-19;
- Vista** l'Ordinanza del Ministero della Salute del 13/11/2020 "Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus Covid-19, ferme restando le misure previste nel decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 novembre 2020, le misure di cui all'articolo 3 del richiamato decreto sono applicate nei territori di cui all'allegato 2";
- Visto** l'allegato 2 dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 13/11/2020 "Zona Rossa regione Campania";
- Visto** il D.P.C.M. 3 Novembre 2020 art.3, comma 4, lettera i, che dispone che "i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza";
- Considerate** le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria in corso e la sistemazione degli arredi assegnati dal Ministero, le pratiche amministrative da istruire, gli adempimenti connessi alla consegna di materiale tecnologico legato alla DDI e della didattica laboratoriale.

DISPONE

Che a decorrere dal 16.11.2020:

Il personale Ata nella mansione di Collaboratore scolastico, opererà a turnazione sulla base delle mansioni loro attribuite nel piano delle attività garantendo l'apertura, la vigilanza, la regolare disinfezione e sanificazione degli ambienti scolastici;

Il personale Ata Assistente Tecnico, opererà a turnazione sulla base delle mansioni loro attribuite nel piano delle attività e a supporto della DDI, della didattica di laboratorio, degli adempimenti connessi alla consegna di materiale tecnologico garantendo la regolare manutenzione dei laboratori assegnati;

Il personale Assistente Amministrativo opererà a turnazione **in regime di lavoro agile** sulla base delle mansioni loro attribuite nel piano delle attività perso atto dell'informativa sulla sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, l. 812017 e delle Indicazioni operative per un corretto trattamento di dati personali nel contesto dello "smart working" garantendo in presenza e a distanza lo svolgimento di tutte le pratiche amministrative.

Le turnazioni saranno come da schema allegato.

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Santangelo