



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI  
Prot. 0009717 del 18/10/2024  
III (Uscita)

Angri, 18/10/2024

A: Studenti/Famiglie/Personale/Docente  
e.p.c. Personale Ata/RSU/ RSP/Albo sito Web Istituzionale

ANNO SCOLASTICO 2024/25

A V V I S O N.52

**Oggetto: Disposizioni in merito alle entrate in ritardo, uscite anticipate, assenze.**

**Per opportuna e doverosa conoscenza ,lo Scrivente precisa e dispone quanto segue:**

Premesso che la puntualità, soprattutto all'inizio delle lezioni, è un elemento di qualità del servizio scolastico che deve essere raggiunto con una piena collaborazione di tutte le sue componenti, gli alunni devono entrare a scuola alle ore 8.05 **ed i docenti alle ore 8.00**, lo studente che arriva dopo l'inizio delle lezioni potrà, in casi particolari essere ammesso a scuola.

L'orario scolastico va rispettato e i ritardi, anche brevi, possono essere accettati solo se saltuari e per cause di forza maggiore e devono comunque essere giustificati dai genitori. Il tema della puntualità è un tema educativo di fondamentale importanza, che ben si inserisce nel quadro delle competenze sociali e civiche di cui alla raccomandazione europea relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente.

#### **ENTRATE IN RITARDO/USCITE ANTICIPATE**

Gli alunni ritardatari potranno essere ammessi a scuola dal docente in servizio in classe che deve annotare, sul registro l'orario di ingresso dell'alunno e l'ora di lezione in cui avviene non oltre comunque la seconda ora ,previo autorizzazione scritta da parte dei Collaboratori del DS preposti e delegati.

Gli alunni che giungono in ritardo rispetto all'orario di entrata dovranno giustificare il giorno dopo attraverso il registro elettronico.

In caso di mancata presentazione della giustificazione su registro elettronico, gli insegnanti annotano l'obbligo nel giorno immediatamente successivo. Dopo il terzo giorno senza giustificazione, il coordinatore deve avvisare la famiglia..

Dopo tre ritardi o uscite anticipate, su segnalazione dei docenti, la scuola contatterà la famiglia e l'ingresso/uscita potrà essere autorizzato solo dal Dirigente o da un suo delegato.

Non sono autorizzate entrate in ritardo dopo la seconda ora, salvo eccezioni autorizzate dal D.S. o da un delegato, per motivi di salute o per visite mediche che vanno documentate al rientro in classe.

Nel mese di riferimento sono consentiti non più di **quattro** ritardi/uscite anticipate e non saranno conteggiati i ritardi/uscite dovuti ai mezzi di trasporto, a visite o esami medici o ad altri casi eccezionali e documentati; superato il numero consentito, il docente coordinatore provvederà ad avvisare la famiglia.

Il **docente coordinatore di classe** terrà il controllo del quadro complessivo dei ritardi e comunicherà alle famiglie eventuali situazioni anomale in ordine ai frequenti ritardi o assenze degli studenti.

i ritardi vanno sempre giustificati sul registro elettronico il giorno dopo. Tutti i ritardi verranno segnalati sul registro elettronico, computati nelle ore d'assenza e potranno influenzare il voto di comportamento.

Si precisa che sarà predisposto un registro per ciascuna classe nel quale saranno annotati ,dal personale incaricato alla reception ,le entrate posticipate e uscite anticipate.

Le uscite anticipate siano consentite solo se gli alunni vengono prelevati da un genitore o da chi esercita la patria

potestà; in caso l'alunno venisse prelevato da persona diversa la stessa dovrà essere munita di apposita delega e di copia del documento di identità del delegante.

Il genitore ha l'obbligo di firmare il permesso di uscita anticipata.

Il docente dell'ora in cui avviene l'uscita, previa presentazione di biglietto di autorizzazione all'uscita anticipata dello studente, avrà cura di annotarla sul registro elettronico.

L'uscita anticipata rispetto al termine stabilito delle lezioni deve restare un evento eccezionale: gli alunni dovranno giustificare il giorno successivo, con idonea documentazione/dichiarazione dei genitori.

Non sono concesse uscite anticipate autorizzate dai genitori per telefono o mezzo email.

Nel caso in cui uno studente accusasse un malessere nel periodo della sua permanenza a scuola, si provvederà a chiamare il pronto intervento sanitario 118, prendendo, contestualmente, contatto con la famiglia.

Il numero elevato di assenze nelle prime o ultime ore di lezione sarà elemento di valutazione del Consiglio di Classe per quanto riguarda la partecipazione dell'alunno alla vita scolastica.

Entrate posticipate o uscite anticipate, dovute ad assemblee sindacali e/o all'impossibilità di sostituire i docenti assenti, saranno disposte dal Dirigente scolastico o suo delegato dandone comunicazione alle famiglie, tramite gli studenti, nei giorni precedenti la variazione d'orario.

In caso di partecipazione a sciopero del personale, verrà comunicata alle famiglie l'indizione dello sciopero e la possibile eventualità di entrata posticipata o uscita anticipata, qualora non fosse possibile garantire la sorveglianza all'interno della scuola.

#### **ASSENZE ALUNNI**

Le assenze devono essere giustificate tempestivamente. Lo studente sprovvisto di giustificazione può essere ammesso provvisoriamente dal Docente della prima ora, previa autorizzazione del Collaboratore del DS preposto e delegato; dovrà comunque presentare giustificazione il giorno successivo.

Dopo tre giorni di mancata giustificazione, l'alunno potrà essere giustificato solo dal Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore, i quali provvederanno ad informare i genitori.

Se l'assenza è per motivi di famiglia, i genitori possono fornire una comunicazione preventiva scritta alla scuola **Ai fini della validità dell'anno scolastico, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale.**

Tale limite può essere derogato per assenze continuative giustificate da gravi motivi di salute o eccezionali motivi familiari o personali documentati, la documentazione dovrà essere consegnata subito dopo la ripresa della frequenza scolastica al coordinatore di classe che provvederà a consegnarla in segreteria affinché sia inserita nel fascicolo personale dello studente.

Il coordinatore di classe avrà cura di segnalare, **formalmente**, alla famiglia un elevato numero di assenze. Le assenze ingiustificate hanno rilievo disciplinare

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Giuseppe Santangelo