



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI  
Prot. 0008859 del 02/10/2024  
III (Uscita)

Angri, 02.10.2024

Al Personale tutto  
ALBO Sito WEB

Anno scolastico 2024/25

Avviso n. 37

Oggetto: Funzioni Strumentali a.s. 2024/25

Il Dirigente Scolastico

Vista la delibera di C.D. n. 8 del 2.09.2024;  
Vista la costituzione della Commissione Funzioni Strumentali a.s. 2024/25 prot. 7898 del 13.09.2024;  
Visti i lavori della Commissione Funzioni Strumentali – verbale prot.8238 del 19.09.2024;  
Vista la delibera di C.D. n.7. del 20.09.2024;

Dispone

Sono attivate le Funzioni Strumentali per l'a.s, 2024/25 come di seguito indicato:

<i>Area</i>	<i>Area d'intervento</i>	<i>Docente</i>
<b>Area I</b> <b>GESTIONE DEL P.T.O.F</b>	Revisionare ed aggiornare il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto; Elaborare e aggiornare PTOF dell'Istituto; Coordinare, verificare, valutare le attività del piano formativo; Promozione e visibilità POF e PTOF sul territorio;	P. Mangino
		A. Anzelmo

<b>Area 2 TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (TIC)</b>	<p>Tenere costantemente aggiornato ed integrare il portale web d'Istituto;</p> <p>Agevolare tramite il portale la diffusione delle informazioni/notizie sulla scuola ai genitori e agli enti territoriali ;</p> <p>Raccogliere le richieste di collaborazione provenienti dalle altre Funzioni Strumentali, Commissioni d'Istituto e dai singoli docenti;</p> <p>Fornire un supporto all'attività didattica dei docenti;</p> <p>Sviluppare l'informatizzazione di alcuni servizi: registro dei docenti elettronico;</p> <p>Predisporre e proporre forme di aggiornamento ai colleghi;</p> <p>Partecipare ad eventuali iniziative in merito all'utilizzo delle TIC nella scuola;</p> <p>Supervisionare la gestione del laboratori di informatica e delle attrezzature informatiche/multimediali presenti nei due plessi;</p> <p>Supervisionare la condivisione dei materiali didattici multimediali presenti nell'Istituto per un migliore utilizzo delle risorse;</p> <p>Archiviare ed eventualmente pubblicare sul sito (a richiesta degli insegnanti) materiale didattico significativo prodotto dagli alunni e dagli insegnanti;</p>	D. Paciullo
		G. Romano

<b>Area 3</b> <b>PROMOZIONE E</b> <b>COORDINAMENTO</b> <b>D'INTERVENTO E SERVIZIO</b> <b>PER GLI STUDENTI</b>	Coordinare e supportare le attività e gli interventi rivolti agli studenti dell'I.S.I.S " G.Fortunato"; Prevenire la dispersione scolastica ed il disagio nell'ambito dell'I.S.I.S " G.Fortunato"; Censire i casi di DSA e BES presenti nell'Istituto; Tenere i contatti con gli altri Enti esterni all'Istituto allo scopo di decidere le varie date per la redazione dei PEI; Predisporre incontri con le famiglie;	L. Tedesco
	Accoglienza alunni stranieri neo-arrivati e loro famiglie (relazione scuola/famiglia; proposta di assegnazione alla classe) ; Promuovere iniziative per l'orientamento scolastico degli alunni provenienti dalla scuola secondaria di primo grado;	A. Vitolo
<b>Area 4 RAPPORTI CON IL</b> <b>TERRITORIO ENTI ED</b> <b>AZIENDE</b>	Orientamento in uscita degli studenti Realizzazione di attività di alternanza scuola-lavoro e stage formativi Rapporti con Enti Pubblici e Privati Rapporti con il Territorio Viaggi d'Istruzione, visite guidate, iniziative extrascolastiche. Concorsi alunni. Distribuzione riviste e materiali plessi	F. Di Lorenzo
		I. Sgaglione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giuseppe Santangelo