



*"L'impegno di oggi per
l'attività di domani"*

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI
Prot. 0007288 del 30/08/2024
III (Uscita)

AL PERSONALE
All'Ufficio Personale al
sito web

e.p.c. alla D.S.G.A

Oggetto: Docenti e ATA, “presa di servizio” 2 settembre 2024.

Con riferimento all’oggetto, si comunica che il personale di seguito indicato dovrà formalizzare l’assunzione in servizio **il 2 settembre 2024**, obbligatoria per tutti i neoassunti, sia docenti che ATA, nonché il personale trasferito presso il nostro Istituto a decorrere dall’a. s. 2024/2025:

- **Personale ATA neoassunto in ruolo dal 1/9/2024**
- **Personale docente neoassunto in ruolo dal 1/9/2024**
- **Docenti con contratto a tempo determinato dall’1/9/2024, docenti individuati da GPS I fascia sostegno -docenti del concorso straordinario bis**
- **Docenti per conferma in ruolo dopo l’anno di prova**
- **Docenti che hanno ottenuto una assegnazione provvisoria per l’a. s. 2024/2025.**

Tanto premesso, per effettuare “*la presa di servizio*”, il personale sopra indicato si recherà presso la “**sala video**” ubicata al piano terra dell’ I.S.I.S. “G. FORTUNATO” di Angri (SA) alla via Cuparella, secondo l’articolazione di seguito riportata:

dalle 8:00 alle 8:30 personale ATA dalle 8:30 alle 10:30 personale DOCENTE.

Si ricorda che, contestualmente alla presa di servizio, il personale DOCENTE e ATA in ingresso dovrà produrre dichiarazione attestante la frequenza dei corsi sulla sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008, al fine di consentire alla Scuola la pianificazione di eventuali corsi e/o aggiornamenti da attivare.

Per i neoassunti (e supplenti in corso d’anno), si rammenta che è compito della Scuola verificare titoli dichiarati e requisiti per eventuali benefici di legge pertanto gli interessati avranno cura di presentare

Via Cuparella – 84012 ANGRI (SA) - Tel. 081/5135420
Email: sais04300d@istruzione.it Pec: sais04300d@pec.istruzione.it
C.M. SAIS04300D CF 94062740652

titoli in originale e sottoscriverne copia conforme da depositare in segreteria che procederà ad inviare all'ente certificatore verifica di veridicità.

Cordiali Saluti

Il Dirigente scolastico
Giuseppe SANTANGELO
Firma digitale ai sensi del CAD e normativa connessa